

ПРИНЯТО:

на Совете школы
МОУ СШ № 129
Протокол № _____ от _____. _____. 20__ г

Председатель / _____ /

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ СШ № 129
_____ /В.Ф.Вялец/

Приказ № _____ от _____. _____. 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в МОУ СШ № 129

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 129 Советского района Волгограда» (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273-ФЗ, законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.2002 № 2300-1, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 года № 706 , постановлением администрации Волгограда от 06.09.2013г №1503 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 29 августа 2011г. № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания», Уставом МОУ СШ № 129, лицензией, разрешающей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, заявленным в перечне образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила организации платных образовательных услуг в МОУ СШ № 129 Советского района Волгограда (далее МОУ СШ № 129) и регулирует отношения, возникающие между МОУ СШ № 129 – Исполнителем, родителями (законными представителями) обучающихся - Заказчиками и обучающимися – Потребителями платных образовательных услуг (далее – ПОУ).

2. Цели оказания и перечень предоставляемых платных образовательных услуг.

2.1. ПОУ – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральными государственными стандартами.

2.2. ПОУ осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. ПОУ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.4. Оказание ПОУ не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно для населения.

2.5. В МОУ СШ № 129, согласно лицензии, могут осуществляться следующие ПОУ:
а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
 - в) ведение различных курсов, согласно лицензии, разрешающей образовательную деятельность по образовательным программам, заявленным в перечне образовательных услуг;
 - г) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
 - д) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья.
- 2.6. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности в соответствии со статусом МОУ СШ № 129; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

3.2. Совет школы согласовывает перечень оказываемых платных услуг для последующего его утверждения директором общеобразовательного учреждения.

3.3. Директор образовательного учреждения:

3.3.1. оформляет трудовые отношения с работниками общеобразовательного учреждения, а также трудовые или гражданско-правовые отношения с лицами, не являющимися работниками общеобразовательного учреждения, привлекаемыми для оказания платных услуг;

3.3.2. заключает индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных услуг в двух экземплярах;

3.3.3. оформляет трудовые отношения с конкретными работниками общеобразовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

3.4. ПОУ оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом общеобразовательного учреждения дополнительных образовательных или учебных программ.

3.5. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания платных образовательных услуг.

3.6. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.7. Оказание платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.8. Оплата ПОУ производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету.

3.9. Ответственным за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по платным услугам, является директор общеобразовательного учреждения.

4. Оформление, оплата и учет платных образовательных услуг

4.1. МОУ СШ № 129 вправе самостоятельно формировать свою экономическую деятельность, определять порядок услуг, устанавливая на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом.

4.2. Самостоятельно планировать свою приносящую доход деятельность и определять перспективы развития, исходя из заключенных договоров и спроса на проводимые работы и услуги.

4.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.4. Оплата услуги по безналичному расчету производится Потребителем через кредитные организации на счет Исполнителя.

4.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.6. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

4.7. МОУ СШ № 129 вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания образовательных услуг, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в полном распоряжении МОУ СШ № 129.

5. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.

5.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг несет директор МОУ СШ № 129.

5.2. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- Директор МОУ СШ № 129;
- Педагог-организатор, осуществляющий контроль над предоставлением ПОУ;
- Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда;
- Департамент по образованию администрации Волгограда;
- Государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности школы в части оказания ПОУ.

6. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика платных услуг

6.1. Исполнитель имеет право:

6.1.1. расторгнуть договор на оказание ПОУ в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком условий договора;

6.1.2. привлекать к работе по оказанию ПОУ специалистов по своему усмотрению;

6.1.3. расходовать полученные средства согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

6.2.2. Исполнитель для ознакомления обязан предоставить по требованию Заказчика:

а) Устав учреждения,

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон Учредителя учреждения;

г) образцы договоров об оказании ПОУ;

д) образовательные программы, расчет стоимости образовательных услуг;

е) сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания образовательных услуг.

6.2.4. Реализовать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме.

6.2.5. Соблюдать утвержденные Исполнителем учебный план, годовой календарный учебный график и расписание образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин).

6.2.6. При расторжении договора вернуть внесенную оплату за не оказанные Потребителю услуги.

6.2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

6.3. Заказчик образовательных услуг имеет право:

6.3.1. ознакомиться с Уставом, лицензией, расчетом стоимости услуг;

6.3.2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;

6.3.3. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

6.3.4. выбрать услугу;

6.3.5. расторгнуть договор с учреждением в одностороннем порядке в любое время, уплатив учреждению, часть цены пропорционально части оказанной услуги.

6.4. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

6.4.1. обеспечить посещение Потребителем всех занятий ПОУ;

6.4.2. предупредить Исполнителя о пропуске ПОУ по уважительной причине;

6.4.3. оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.4.4. выполнять условия договора;

6.4.5. соблюдать правила поведения, установленные в учреждении;

6.4.6. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

6.5. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатков оказанных ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения утверждается решением Совета МОУ СШ № 129 и вводится в действие приказом директора.